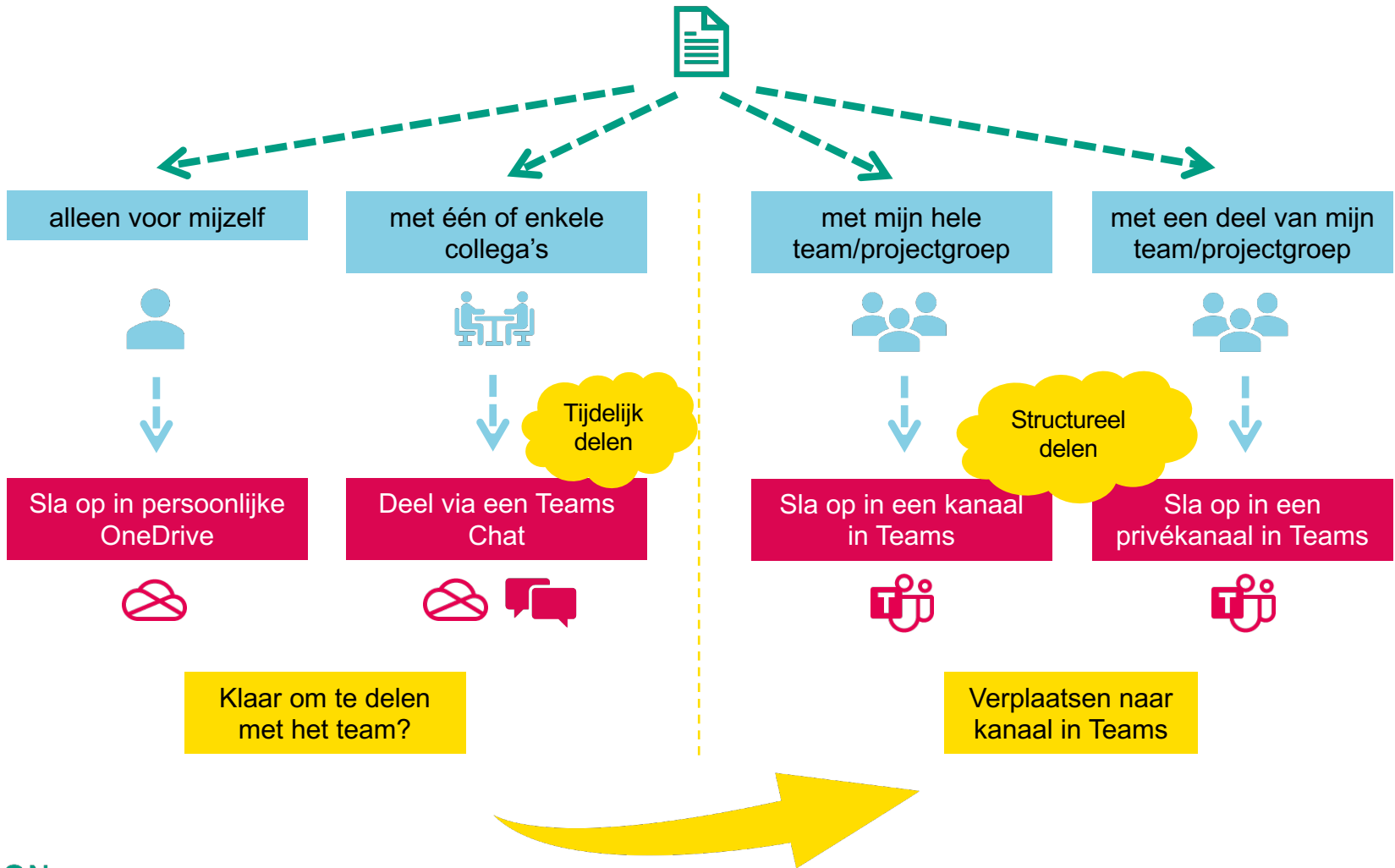


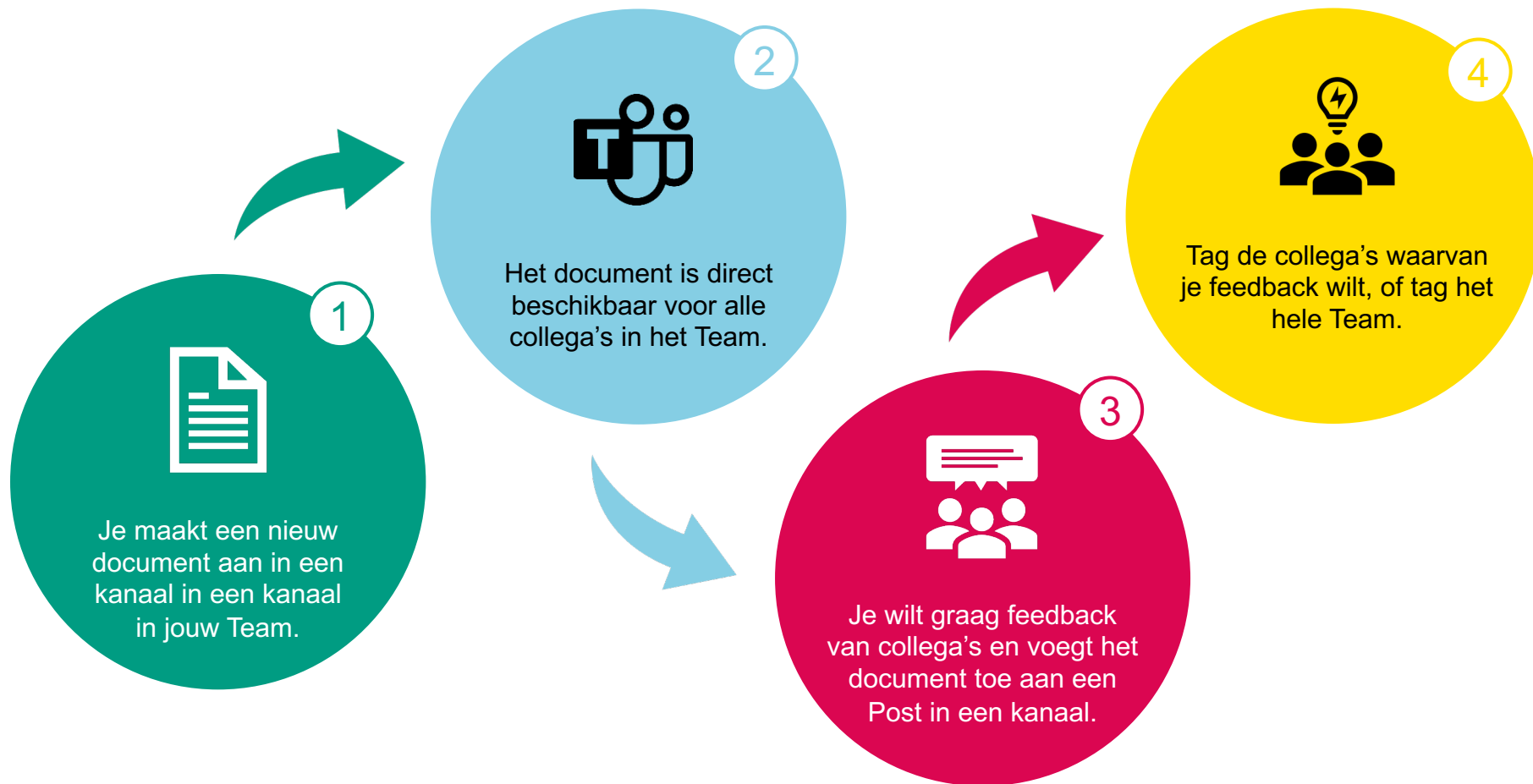
Waar sla je een bestand op waaraan je (samen)werkt?

Ik wil...

een bestand opslaan / delen



Voorbeeldscenario 1: nieuw document in een kanaal in Teams



Voorbeeldscenario 2: van idee tot document in Teams



OneDrive



Vervanger van de H-schijf en de persoonlijke werkbestanden in Connect.



Jij bent de 'eigenaar' van de bestanden in jouw OneDrive.



Alleen jij kan bij bestanden in jouw OneDrive, tenzij je deze **expliciet** deelt met collega's.



Deel je een bestand via een privé Chat in Teams, dan blijft deze opgeslagen in jouw OneDrive en wordt deze gedeeld met de betreffende collega.



Gebruik OneDrive **niet** als 'gedeelde map' voor jouw team. Wanneer jij het delen stopt, bestanden verwijdert uit je OneDrive, of uit dienst treedt, kunnen collega's niet meer bij de gedeelde bestanden. **Kanalen in Teams zijn de plek voor het delen van bestanden met jouw team.**

Kanalen in Teams



Vervanger van de I-schijf en communities in Connect.



Alle teamleden kunnen bestanden, die zijn opgeslagen in kanalen in het team, lezen en bewerken.



Bestanden in privékanalen zijn alleen beschikbaar voor teamleden die expliciet aan het kanaal zijn toegevoegd.



Voeg je een bestand toe aan een Post (bericht) in een kanaal in jouw Team, dan deel je een link naar het bestand en blijft deze opgeslagen in het Team.

Dit sla je op in...

OneDrive 

Teams 



Persoonlijke werkbestanden



Bestanden die bedoeld zijn voor jouw team, projectgroep, etc.



Ideeën/concepten waar je eerst zelf aan wilt werken



Privacygevoelige informatie, die niet voor het hele team bedoeld is



OneDrive en **kanalen in Teams** zijn dé plek voor het opslaan van bestanden binnen Saxion. Beide zijn een veilig alternatief voor Dropbox, Slack, Google Drive, etc. Met deze partijen heeft Saxion geen contract. Als je bestanden opslaat bij één van deze partijen, dan kunnen ze dit voor commerciële doeleinden gebruiken.