Versiegeschiedenis bekijken van een ander type bestand in OneDrive

1	Cloudopslag Bestanden OneDrive		
2	↑ Uploaden ② Koppeling kopi	ëren 🔺 Openen in C)neDrive
3	🔿 🔒 Werken met bestanden.po	H È :	
4	Naam wijzigen Automatiseren Versiegeschiedenis Gegevens		
5	Versiegeschiedenis		
	Versie Gewijzigd op	Gewijzigd door	Grootte
	2.0 10 jul.	Robin Slagman	26,5 kB
	1.0 10 jul.	Robin Slagman	60,3 kB
6	2.0 10 jul. 1.0 10 jul. Herstellen Downloaden Versie verwijderen		



1

Ga in Teams naar het onderdeel 'Bestanden' en klik op 'OneDrive'.

- 2 Klik in de bovenste menubalk op 'Openen in OneDrive'.
- 3

Blader naar de gewenste map. Klik op de 3 puntjes achter het bestand waarvan je de versiegeschiedenis wilt bekijken.



- Klik op 'Versiegeschiedenis'.
- 5 Aan de rechterkant zie je de beschikbare versies.
- 6

Klik op de drie puntjes achter een versie en kies de gewenste optie:

- → Kies 'Herstellen' om je bestand terug te zetten naar de oude versie.
- → Kies 'Bestand openen' om de oude versie van het bestand te openen.
- → Kies 'Versie verwijderen' om de oude versie van het bestand te verwijderen.